

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НТТ»

_____/В.С. Суворов/

от «_____» _____ 2025г.

**План работы центра карьеры
ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»
на 2025 - 2026 уч. год**

Паспорт плана работы

Введение	Одним из показателей эффективности деятельности образовательного учреждения является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры
Актуальность плана центра	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда; - трудоустройство выпускников по полученной специальности; - закрепление выпускников на первом рабочем месте;
Цель работы центра	обеспечение взаимодействия между колледжем и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - содействие формированию профессиональной направленности у выпускников колледжа; - взаимодействие с обществом с целью установления прочных партнерских отношений; - повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда; - сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников; - организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом. - трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.
Краткая аннотация	<p>План работы центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах.</p> <p>Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития.</p> <p>Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов.</p> <p>Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения.</p> <p>Проведение экскурсий, мастер - классов для ознакомления и повышения интереса к профессии</p> <p>Организация обучающих мероприятий по трудоустройству через составление резюме и развитие навыка прохождения собеседования</p>
Основные направления	<p>Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства.</p> <p>Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся.</p> <p>Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.</p> <p>Сопровождение выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.</p>
Ожидаемые результаты	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников 80%.
Сроки реализации:	Сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.

План мероприятий центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия по содействию занятости выпускников				
1.	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров ПОО, по вопросам содействия занятости выпускников	организация встреч с работодателями, информирование студентов о вакансиях, мерах социальной поддержки молодых специалистов	ежемесячно	Руководитель центра карьеры
2.	Обсуждение с работодателями вопросов проведения стажировок, трудоустройства выпускников в период производственной практики	организация встреч с работодателями по вопросу проведения стажировок, трудоустройства выпускников в период производственной практики	1 семестр	Руководитель центра карьеры
3.	Сбор поступивших заявок от работодателей	анализ и предоставление информации выпускникам об имеющихся вакансиях, об изложенных в них требованиях, графике и условиях работы	1 семестр	Руководитель центра карьеры
4.	Расширение контактов по социальному партнерству	заключение новых долгосрочных договоров по производственной практике	в течение года	Руководитель центра карьеры
5.	Содействие по трудоустройству не определившихся выпускников, ведение переговоров с предприятиями по вопросам стажировки выпускников рискующих быть не трудоустроенными	организация встреч и бесед с работодателями по вопросу организации стажировок для выпускников имеющих риск быть не трудоустроенными	ноябрь	Руководитель центра карьеры Кураторы выпускных групп
Мероприятия по проведению информационных кампаний				
6.	Информирование обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства:	предоставление выпускникам дополнительной информации по вопросам занятости и трудоустройству, в том числе в форме консультаций: о состоянии и тенденциях рынка труда, о возможностях трудоустройства, об основных источниках и способах поиска работы; о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства, о возможностях получения высшего и дополнительного профессионального образования, о возможностях участия в программах и проектах по содействию занятости	ежемесячно	Руководитель центра карьеры

7.	Информирование обучающихся о возможностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме занятости	проведение консультаций о возможностях ведения предпринимательской деятельности, размещение основных особенности открытия и ведения предпринимательской деятельности на информационном стенде	по запросу	Руководитель центра карьеры
8.	Информирование обучающихся и выпускников об использовании информационно-аналитической системы «Работа в России», агрегаторов вакансий	посещение не менее 50% студентов сервисов по рынку труда	ежемесячно	Руководитель центра карьеры Кураторы групп
9.	Мониторинг занятости выпускников текущего года и прошлых лет	Мониторинг занятости выпускников текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий и специальностей)	сентябрь декабрь март	Руководитель центра карьеры Кураторы групп
10.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	составление реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	декабрь календарного года, предшествующ его году выпуска	Руководитель центра карьеры
11.	Информационная и консультационная помощь выпускникам находящимся под риском нетрудоустройства	оказание помощи выпускникам, находящимся под риском нетрудоустройства	по запросу	Руководитель центра карьеры
12.	Изучение лучших практик трудоустройства	участие в мероприятиях центра карьеры для анализа лучших практик трудоустройства выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры
Мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда				
13.	Организация и проведение мероприятий по трудоустройству обучающихся и выпускников с участием работодателей, общественных организаций и объединений работодателей	проведение ярмарок вакансий, тренингов, дни карьеры, профессиональных экскурсий, презентации специальностей	ноябрь-март	Руководитель центра карьеры
14.	Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, работодателями); самопродвижение на рынке	знакомство выпускников услугами: профессиональная ориентация, ярмарка вакансий; с сайтами поиска работы; информирование о востребованных профессиях, о возможности временного трудоустройства,	Февраль	Руководитель центра карьеры

	труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателями, правил поведения в коллективе; трудоустройство и адаптация на рынке труда; построение траектории профессионального развития; развитие предпринимательских навыков и компетенций, самозанятость	путям поиска работы, правилам поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации		
15.	Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников	по запросу на 2-3 курсе	Руководитель центра карьеры Руководитель дополнительного профессионального образования
16.	Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	проведение деловых встреч для студентов с представителями кадровых служб предприятий по теме поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации	декабрь	Руководитель центра карьеры
17.	Психолого-педагогического сопровождение профессионального самоопределения учащихся	проведение классных часов для студентов с целью профессионального самоопределения учащихся	декабрь – март	Руководитель центра карьеры Педагог-психолог Кураторы групп
18.	Индивидуальные консультации со студентами по выбору места трудоустройства, предварительное распределение студентов	проведение индивидуальных бесед и консультаций со студентами выпускных групп по имеющимся вакансиям; по выбранному месту организовать распределение студентов	ноябрь-февраль	Руководитель центра карьеры
19.	Организация и проведение круглых столов	организация встреч работодателей со студентами в рамках круглых столов	по запросу	Руководитель центра карьеры Представитель от работодателя
20.	Активное участие (проведение работодателями лекционных и практических занятий) в учебном процессе	проведение лекционных и практических занятий в рамках учебного процесса; получение обратной связи от студентов по пройденному курсу; поощрение отличившихся студентов	2-3 курс	Руководитель центра карьеры Представители от работодателя

21.	Первичный сбор информации по трудоустройству выпускников	выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников	март календарного года, предшествующего году выпуска	Руководитель центра карьеры Кураторы
22.	Повторный сбор информации по трудоустройству выпускников	выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников	июнь календарного года, предшествующего году выпуска	Руководитель центра карьеры Кураторы
23.	Участие представителей работодателей в работе Государственных экзаменационных комиссий	привлечение работодателей в состав государственной итоговой аттестации	июнь	Руководитель центра карьеры
24.	Прохождение обучения в БЦК ЦОПП	повышение квалификации руководителя центра карьеры	в соответствии с графиком БЦК	Руководитель центра карьеры

Руководитель центра _____ И.В. Фидюкович